Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola

2377 Örkény, Nagykőrösi utca 1. | Tel./fax: (29) 311-035 | E-mail: cziffragyorgyzeneiskola@gmail.com | www.orkenyzeneiskola.hu

HÁZIREND

Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az iskola házirendje állapítja meg a törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.
Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának kötelessége, megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A házirendet
- az intézmény vezetője készíti el
- a nevelőtestület fogadja el
- véleményezi a Szülői Szervezet (SZÜSZ)
- véleményezi a Diákönkormányzat (DÖK)

Ezen házirend:
- a 2011 CXC Nemzeti köznevelési törvény
- a 20/2012 (VIII.31.) EMMI Rendelet
- KLIK 3/2015 (VIII.28.) Térítési- és tandíjszabályzata
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- fenntartói rendeletek, rendelkezések

alapján készült.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelező érvényűek az intézménnyel jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt, a székhelyen és valamennyi telephelyen.
A házirend elsősorban a tanulók magatartási szabályait tartalmazza, de minden előírását a pedagógusoknak és más iskolai dolgozónak is alkalmazni kell.

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény fenntartója és működtetője: Monori Tankerületi Központ
A fenntartó címe: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.
A fenntartó vezetője: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin

Az intézmény neve: Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola
Az intézmény székhelye: 2377 Örkény, Nagykőrösi utca 1.
Az intézmény telephelyei:

2377 Örkény, Fő utca 20.
2377 Örkény, Bartók Béla utca 53.
2376 Hernád, Fő út 149.
2376 Hernád, Fő út 150.
2365 Inárcs, Fekiács József utca 4.
2375 Tatárszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 10.
6055 Felsőlajos, Iskola utca 16.
2367 Újhartyán, Zrínyi Miklós utca 1.
2724 Újlengyel, Kossuth Lajos utca 80.
2381 Táborfalva, Iskola utca 7.
2378 Pusztavacs, Béke tér 18.

Tanított művészeti ágak, tantárgyak:
Zeneművészet:

- klasszikus zene: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, trombita, tuba, zongora, gitár, magánének, szolfézs, zenetörténet – zeneirodalom, zenekar, kamarazene
- elektroakusztikus zene: szintetizátor - keyboard
- népzene: népi hegedű, népi brácsa, népi bőgő, népi furulya, népi ének

Táncművészet:

- társastánc
- néptánc

Képző- és iparművészet:

- grafika és festészet
- szobrászat és kerámia

Szín- és bábművészet: színjáték

3. A TANULÓ JOGAI

3.1. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanulónak joga, hogy

a) alapfokú művészetoktatásban vegyen részt, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében, tanulmányi versenyeken induljon;

b) a nevelési - oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;

c) részére az intézményben folyó nevelés - oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;

d) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési - oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési - oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

e) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön;

f) az oktatási jogok biztosához forduljon.

3.2. A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési - oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben, kérelmére, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól mentesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

3.3. A tanuló joga különösen, hogy

a) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül;

b) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit;

c) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

d) részt vegyen a Diákönkormányzat munkájában;

e) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;

f) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

g) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;

h) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;

i) személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;

j) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;

k) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;

l) kérje az átvételét másik nevelési - oktatási intézménybe;

m) választó és választható legyen a Diákönkormányzatba;

n) a Diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

o) kérelmére szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

3.4. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

3.5. Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a 2011. évi CXC a Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

3.6. A nevelési - oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési - oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.
Ha az iskola, a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

4. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

4.1. A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;

b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;

c) közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában;

d) megtartsa az iskolai tanórai rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét;

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;

g) az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;

h) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

4.2. A tanuló tanulmányaihoz kapcsolódó kötelességei:

a) A főtárgy szakokra tanévenként be kell iratkozni.

b) A beiratkozás a bizonyítvány leadásával és a térítési díj, illetve tandíj befizetésével történik, mely félévi (5 havi) összeg. A térítési díj, illetve tandíj mérsékléséhez a kérelmeket a tanév elején az iskola intézményvezetőjéhez kell benyújtani. Elbírálása a KLIK 3/2015 (VIII.28.) rendeletben előírtak szerint történik.
Az órák látogatása alóli felmentési kérelmet (vizsgakötelezettség vállalásával) szeptember. 20-ig az iskola intézményvezetőjéhez kell eljuttatni.

c) A tanuló a kötelező és választott óráin köteles pontosan és felkészülten megjelenni.
Köteles az iskola rendezvényein az alkalomhoz illően felöltözve megjelenni, és kulturáltan viselkedni.

d) A tájékoztató füzetet (ellenőrző) hivatalos iratnak megfelelően kezelni, valamennyi foglalkozásra magával vinni, a bejegyzéseket szüleivel (gondviselőjével) aláíratni.

e) Az esetleges hiányzást a tanuló vagy gondviselője a főtárgy tanáránál köteles bejelenteni. 3 óra távolmaradást a tájékoztató füzetben, ezt meghaladó hiányzást orvosi vagy egyéb hivatalos úton kell igazolni.

f) A művészeti iskola tanulója a sikeres felkészülés és előadás érdekében csak a főtárgy tanárának tudtával és hozzájárulásával vállalhat iskolán kívüli szereplést.

g) A tanuló köteles a kikölcsönzött eszközök (hangszer és tartozékai, kotta stb.) állapotát megőrizni.

h) Értéktárgyakat (nagyobb összegű pénzt, ékszert, mobiltelefont stb.) mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába

i) Tanítás alatt a tanuló a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani. Tanítási idő alatt a tanuló hozzátartozója, vagy más idegen személy a tanteremben csak engedéllyel tartózkodhat.

5. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

5.1. A tanév rendje

A szorgalmi idő kezdő és befejező napját - a mindenkori miniszteri rendelet alapján - az intézményvezető határozza meg. A szorgalmi idő 2 félévből áll.

a) A felvételi vizsga lebonyolításának rendje
A felvételi meghallgatások időpontját a tanév rendjéhez igazodva az intézményvezető jelöli ki. A felvételi meghallgatásokat a szaktanárok végzik. A felvételi meghallgatások időpontjáról és helyéről szóló tájékoztatást legalább 30 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni. A felvételi eredményéről a tanulókat illetve szüleiket az iskola kiértesíti.
Magasabb évfolyamra történő jelentkezés esetén az osztályba sorolásról a felvételi bizottság különbözeti vizsga alapján dönt.

b) Beiratkozás
A tanulók beiratkozása a szorgalmi idő első hetében a szaktanárnál történik a bizonyítvány leadásával, valamint a térítési díj, illetve tandíj befizetésével.

c) Művészeti alapvizsga és záróvizsga
Alapfokú művészetoktatási intézményben a művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjében meghatározott időpontban szervezi meg az intézmény. Mindkét vizsgát minimum 3 tagú vizsgabizottság jelenlétében kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízza meg. A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata.

5.2. A tanítás rendje

a) Az oktatás az intézmény székhelyén és telephelyein folyik.
Az oktatás – a törvényben előírtaknak megfelelően - este 20 óráig tarthat. Napi kezdési időpontja a közismereti iskolai tanítás befejezéséhez igazodik.

b) A tanórák időtartama:
Zeneművészeti ágon:
- Egyéni oktatásban: az „A" tagozaton a hangszeres órák időtartama heti 2x30 perc. Indokolt esetben heti egy alkalomra összevonhatók (60 perc).
- Csoportos oktatásban: az „A" tagozaton a tanítási órák heti 2x45 percesek (szolfézs előképző, szolfézs, zenetörténet - zeneirodalom, zenekar). Indokolt esetben heti egy alkalomra összevonhatók (90 perc). A kamarazene óra időtartama: heti 1x45 perc.
Csoportos művészeti ágon:
A tanítási órák időtartama: heti legalább 4x45 perc.
Indokolt esetben a csoportos foglakozások heti két alkalomra összevonhatók.

A csoportos tanítási órák között kötelező 5 perc szünetet tartani.

5.3. Értékelés, osztályozás

A tanulók előmenetelét, teljesítményét, tanulmányi eredménye és szorgalma alapján havonta érdemjeggyel kell értékelni. Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz. Az érdemjegyekről a tanuló szüleit, ill. gondviselőjét a tájékoztató füzet útján tájékoztatni kell. A félévi, illetve év végi értékelés a pedagógiai program követelményeinek, valamint a tanulók gyakorlati és elméleti eredményeinek egybevetése alapján történik. Lásd: SZMSZ.

5.4. A tanulók jutalmazása

A tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredmények jutalmazása fontos pedagógiai eszköz.
A tanulók jutalmazásának lehetőségei:
a) szaktanári dicséret,
b) tanszakvezetői dicséret,
c) igazgatói dicséret, jutalom.
A jutalmazás formái: oklevél, könyv, kotta, emléklap, egyéb.
A szaktanári, igazgatói dicséret záradékként bekerül a bizonyítvány és a törzslap „Jegyzet" rovatába.

6. A MŰKÖDÉS RENDJE

6.1. Az intézmény nyitvatartása

Örkényi székhelyen: hétfőtől - péntekig 8:00 – 20:00, szombaton: igény szerint.
A telephelyeken a helyi általános iskolához igazodva, legkésőbb 20 óráig.

6.2. A térítési-, illetve tandíjfizetési kötelezettség

A térítési –és tandíjfizetés szabályozása az alábbi jogszabályok alapján történik:
-2011. évi CXC Nemzeti köznevelési törvény
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI Rendelet
- KLIK 3/2015 (VIII. 28.) Elnöki utasítás a Térítési- és tandíjfizetési szabályzatról. Beiratkozáskor ezen jogszabályok alapján a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke - amennyiben több tanszakon tanul, vagy több alapfokú művészetoktatási intézménybe jár - hol kívánja térítési díj ellenében igénybe venni az oktatást. (A másik iskolában tandíjat fizet!)
A megállapított térítési-, ill. tandíjat a tanév elején beiratkozáskor, és félévkor (a tanulmányi eredmény figyelembevételével) egy összegben kell befizetni, az iskola központjában, vagy a főtárgy tanárnál, melyről átvételi elismervényt adunk. A KLIK 3/2015 (VIII. 28.) Elnöki utasítás a Térítési- és tandíjfizetési szabályzatról alapján a szociális helyzet figyelembevételével lehetőség van a térítési díj mérséklésére. Az erre vonatkozó kérelmeket a díj kivetésétől számított 2 héten belül kell eljuttatni az iskola intézményvezetőjéhez.

A térítési díj befizetésének határideje:
I. félév szeptember 15.
II. félév: február 15.

6.3. Hangszerkölcsönzés

Hangszert kölcsönözni a „Kötelezvény" c. nyomtatvány kitöltésével lehet.
Egyéb leltári tárgy (kotta, kottaállvány stb.) elvitele a telephelyekre az „Átvételi elismervény" kitöltése ellenében lehetséges.

6.4. A létesítmények és helyiségek használati rendje

Az intézmény dolgozói felelősek:
a) a tanítás helyén a rend és tisztaság megőrzéséért,
b) a tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanulók a helyiségeket csak pedagógus jelenlétében használhatják. Tanítási idő után a tanuló csak külön engedéllyel, vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

A helyiségeket használókat vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az intézményi tűz- és munkavédelmi utasításban foglaltakat. Bombariadó esetén a Tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak érvényesek.

A tanulókkal a tanév első hetében az első csoportos óra keretében a pedagógus ismerteti a baleset megelőzési szabályokat és tűzvédelmi előírásokat, és ennek tényét dokumentálja a naplóban.
Az épület 5 méteres körzetén belül tilos a dohányzás.

7. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.
Az iskola intézményvezetője és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.
A Házirendet az iskola intézményvezetője terjeszti az alkalmazotti közösség elé elfogadásra, valamint kikéri a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményét.

8. HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

A Házirend megtekinthető:
- az intézmény épületében,
- a telephelyeken tanító tanároknál,
- elektronikusan az intézmény honlapján (www.orkenyzeneiskola.hu)

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet az intézmény alkalmazotti közössége elfogadta 2019.04.16-án.
Érvényes: 2019.09.01-től visszavonásig.
A Házirend felülvizsgálatát minden tanév kezdésekor, illetve jogszabályváltozás esetén el kell végezni.

.....
az alkalmazotti közösség képviseletében

.....
Szülői Szervezet képviseletében

Örkény, 2019.04.16.

.....
Tóth Antal
intézményvezető

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

A Házirendet az intézmény Diákönkormányzata 2019.04.11. napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Örkény, 2019.04.11.

.....
Diákönkormányzat képviselője

A Házirendet a Szülői Szervezet 2019.04.11. napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Örkény, 2019.04.11.

.....
Szülői Szervezet képviselője

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Tóth Antal, a(z) **örkényi Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola (040058)** intézmény intézményvezetője ezúton nyilatkozom, hogy intézményünk **Pedagógiai Programmal, Szervezeti és Működési Szabályzattal, Házirenddel,** kapcsolatban a fenntartóhoz benyújtott módosítások finanszírozási többletkötelezettséget nem jelentenek.

Örkény, 2019. 09. 19.

.....

Tóth Antal

intézményvezető

CZIFFRA GYÖRGY ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA * ÖRKÉNY *